

**PRAVILNIK O STUDIRANJU NA STRUČNIM STUDIJIMA
VISOKE POLICIJSKE ŠKOLE
(pročišćeni tekst)**

Pročišćeni tekst Pravilnika o studiranju na stručnim studijima Visoke policijske škole obuhvaća Pravilnik o studiranju na stručnim studijima Visoke policijske škole (KLASA: 602-01/19-01/13, URBROJ: 511-01-121-19-16 od 27. rujna 2019.), Izmjene Pravilnika o studiranju na stručnim studijima (KLASA: 602-01/21-01/11, URBROJ: 511-01-121-21-10 od 31. ožujka 2021.) i Izmjenu Pravilnika o studiranju na stručnim studijima Visoke policijske škole (KLASA:602-01/21-01/11, URBROJ:511-01-121-21-18 od 21. prosinca 2021.).

Zagreb, prosinac 2021.

Predmet normiranja

Članak 1.

Ovaj Pravilnik uređuje ostvarivanje statusa studenta, prava i obveze studenta, pravila studija, uvjete upisa, trajanje studija, kao i druga pitanja značajna za nesmetano odvijanje nastave, odnosno stručnih studija na Visokoj policijskoj školi (dalje: VPŠ).

Ostvarivanje statusa studenta

Članak 2.

- (1) Status studenta VPŠ-a ostvaruje se upisom na jedan od studijskih programa na VPŠ- u.
- (2) Status studenta dokazuje se studentskom ispravom. Oblik i sadržaj studentske isprave propisuje nadležno ministarstvo.

Status studenta

Članak 3.

- (1) Na preddiplomskim i diplomskim studijskim programima studiraju redoviti studenti, izvanredni studenti i gostujući studenti.
- (2) Redoviti je student onaj student koji studira prema izvedbenom planu, s punim nastavnim opterećenjem.
- (3) Izvanredni je student onaj student koji studira prema izvedbenom planu uz rad ili drugu aktivnost koja traži specifičan program.
- (4) Gostujući student jest student drugog visokog učilišta koji upisuje dijelove studijskog programa na VPŠ-u. Status gostujućeg studenta traje najdulje jednu akademsku godinu.
- (5) Pohađanje nastave i položeni ispiti gostujućeg studenta evidentiraju se u indeksu.
- (6) Status studenta zadržava se za vrijeme propisanog trajanja studija, a najdulje za vrijeme koje je dvostruko dulje od propisanog trajanja studija. U vrijeme trajanja studija iz ovoga stavka ne uračunava se vrijeme mirovanja obveza studenta.
- (7) U nastavu se mogu uključiti studenti sa srodnih fakulteta ili visokih škola iz inozemstva međunarodnom razmjenom studenata, o čemu odluku donosi dekan.
- (8) Studenti mogu prijeći iz statusa redovitog studenta u status izvanrednog studenta, odnosno iz statusa izvanrednog studenta u status redovitog studenta. O molbi redovitog i izvanrednog studenta da mu se dozvoli promjena studentskog statusa odlučuje Povjerenstvo za statusna pitanja studenata.
- (9) Studenti imaju pravo na jednu akademsku godinu apsolvetskog staža nakon apsolviranja. Na pisanu, obrazloženu i dokumentiranu molbu studenta, apsolventski staž može se produžiti.
- (10) Apsolventima koji ne završe studij u roku određenom u stavku 6. može se omogućiti polaganje preostalih ispita te izrada i obrana završnog rada uz plaćanje školarine za akademsku godinu za koju im je studentski status produžen.

Mirovanje prava i obveza studenta

Članak 4.

(1) Student ima pravo na mirovanje obveza:

1. za vrijeme trudnoće
2. za studenta-oca ili studenticu-majku do godine dana starosti djeteta
3. za vrijeme dulje bolesti
4. za vrijeme međunarodne razmjene studenata
5. za vrijeme sudjelovanja u međunarodnim misijama ili drugim sličnim obvezama, te
6. u drugim opravdanim slučajevima na temelju odluke Povjerenstva za statusna pitanja studenata.

(2) Pravo na mirovanje obveza student stječe rješenjem VPŠ-a na temelju podnesenog pisanog zahtjeva s obrazloženjem te pripadajućom dokumentacijom.

(3) Studentima se može odobriti mirovanje prava i obveza u trajanju od jedne akademske godine ili jednog semestra. Pravo na mirovanje prava i obveza studenti stječu rješenjem VPŠ-a na temelju podnesenog pisanog zahtjeva s obrazloženjem. Status mirovanja može se odobriti jedino ako unaprijed ili odmah po nastanku okolnosti iz stavka 1. ovog članka studenti podnesu zahtjev. Ako po isteku odobrenog mirovanja i dalje postoje okolnosti iz stavka 1. ovog članka, studentima se na temelju podnesenog pisanog, obrazloženog i dokumentiranog zahtjeva može odobriti daljnje mirovanje prava i obveza.

(4) Za vrijeme mirovanja prava i obveza student može polagati ispite ako je za polaganje tih ispita ispunio uvjete.

(5) Student mora slušati i polagati u međuvremenu nastale razlike u nastavnom programu, ako se za vrijeme mirovanja prava i obveza izmijeni nastavni program.

Upis predmeta

Članak 5.

(1) Nastavne obveze u akademskoj godini student upisuje semestralno. Upis se provodi nakon okončanja završnih ispita iz predmeta, osim na početku studija.

(2) Student može upisati samo one predmete za koje je polaganjem ispita stekao preduvjete po studijskom programu i izvedbenom planu studija.

(3) U pojedinom semestru student može upisati predmete iz stavka 2. ovoga članka u ukupnom opterećenju do najviše 35 ECTS bodova, osim ako se radi o posebno uspješnom studentu.

(4) U pojedinom semestru student upisuje predmete iz stavka 2. ovoga članka u ukupnom opterećenju od najmanje 25 ECTS bodova.

(5) Iznimno od odredbe iz stavka 4. ovoga članka, student može upisati predmete u ukupnom opterećenju i manjem od 25 ECTS bodova, samo ako nije stekao preduvjete za upis dovoljnog broja predmeta kojima se ostvaruje ukupno opterećenje od najmanje 25 ECTS bodova.

Plaćanje školarine

Članak 6.

- (1) Školarinu za studij plaćaju studenti koji ne studiraju u okviru potpore nadležnog Ministarstva.
- (2) Školarina se uplaćuje odmah prilikom upisa predmeta. Upis je u cijelosti završen tek nakon što student priloži dokaz o podmirenom trošku školarine.
- (3) Visina školarine za upis pojedinog predmeta određuje se na temelju ECTS bodova toga predmeta.
- (4) Visinu školarine za opterećenje od 1 ECTS boda određuje Stručno vijeće Visoke policijske škole, a odobrava nadležni ministar.
- (5) Školarina se ne plaća za akademsku godinu u kojoj je student upisao ponavljanje godine.

Prestanak statusa studenta

Članak 7.

- (1) Status studenta prestaje:
 1. završetkom studija
 2. ispisom sa studija
 3. ako ne upiše višu godinu studija ili ponavljanje
 4. isključenjem na osnovi stegovne odluke nadležnog tijela VPŠ-a
 5. ako ne položi ispit iz predmeta, upisanog po drugi puta
 6. ako ne obrani završni rad, upisan po treći puta
 7. ako ni nakon ponavljanja iste godine ne ispuni uvjete za upis u višu godinu studija
 8. istekom vremena dvostruko duljeg od propisanog trajanja studija, osim u slučaju iz čl. 3. st. 10. ovoga Pravilnika
 9. ako ne položi ispit na način utvrđen u članku 31. stavcima 9. i 10. ovog Pravilnika.
- (2) Osoba koja izgubi status studenta ne može se upisati na isti studijski program ni nastaviti studij na istome studijskom programu.

Ispis s Visoke policijske škole

Članak 8.

- (1) Student ima pravo ispisati se sa studija na VPŠ-u.
- (2) Student podnosi molbu za ispis putem Studentske službe VPŠ-a.
- (3) Prije podnošenja molbe iz stavka 2. ovog članka student je dužan podmiriti sve financijske obveze prema VPŠ-u te vratiti sve zadužene knjige i opremu.
- (4) Studentu se može izdati prijepis ocjena koji sadrži naziv studija na koji je student bio upisan s naznakom vremena studiranja, popis položenih ispita iz predmeta s pripadajućim ECTS bodovima i ukupan broj stečenih ECTS bodova.

Stegovna odgovornost studenta

Članak 9.

- (1) Student mora poštovati Kućni red Policijske akademije, Statut VPŠ-a, ovaj Pravilnik i druge pozitivne propise.
- (2) U slučaju kršenja obveze iz stavka 1. ovoga članka, protiv studenta će se pokrenuti stegovni postupak u skladu s općim aktom VPŠ-a i Policijske akademije koji propisuje stegovna djela, stegovni postupak i stegovne sankcije prema studentima.

Studiji na Visokoj policijskoj školi

Članak 10.

- (1) Visoka policijska škola ustrojava i izvodi preddiplomski stručni studij Kriminalistika sa smjerovima opisanima u nastavnom programu.
- (2) Preddiplomski stručni studij Kriminalistika na Visokoj policijskoj školi traje tri godine, a njime se stječe 180 ECTS bodova.
- (3) Visoka policijska škola ustrojava i izvodi specijalistički diplomski stručni studij Kriminalistika.
- (4) Specijalistički diplomski stručni studij Kriminalistika traje dvije godine i njime se stječe 120 ECTS bodova.
- (5) Studiji na Visokoj policijskoj školi izvode se kao redoviti i izvanredni studiji.

Osposobljavanje studenata

Članak 11.

- (1) Kompetencije koje se stječu završetkom preddiplomskog stručnog studija Kriminalistika:
 - znanja i vještine koje osposobljavaju za samostalno obavljanje poslova vezanih uz sigurnost, otkrivanje, rješavanje kaznenih djela te planiranje prevencije i suzbijanja kriminaliteta;
 - specifična znanja i vještine prema usmjerenju u posljednjoj godini studija.
- (2) Kompetencije koje se stječu završetkom specijalističkog diplomskog stručnog studija Kriminalistika:
 - znanja i vještine koje osposobljavaju za specijalizirano bavljenje užim područjem struke;
 - osposobljenost za samostalno uočavanje i elaboriranje stručnih problema.
- (3) Završetkom preddiplomskog stručnog studija Kriminalistika stječe se stručni naziv stručni prvostupnik kriminalistike (*bacc. crim.*).
- (4) Završetkom specijalističkog diplomskog stručnog studija Kriminalistika stječe se stručni naziv specijalist kriminalistike (*struč. spec. crim.*).

Uvjeti upisa na studije

Članak 12.

(1) Stručni studij Kriminalistika mogu upisati osobe koje su završile srednju školu u trajanju od najmanje četiri godine, koje su položile državnu s odgovarajućom razinom iz traženih predmeta (osim ako su srednjoškolsko obrazovanje završile prije propisa o obvezi državne mature), koje ispunjavaju uvjete propisane u Pravilniku o policijskom obrazovanju (za djelatnike MUP-a) i uvjete iz natječaja za upis.

(2) Specijalistički diplomski stručni studij Kriminalistika mogu upisati osobe koja su završile stručni studij Kriminalistika i stekle najmanje 180 ECTS te koje ispunjavaju uvjete propisane u Pravilniku o policijskom obrazovanju (za djelatnike MUP-a) i uvjete iz natječaja za upis.

(3) Specijalistički diplomski stručni studij Kriminalistika mogu upisati i osobe koje su završile stručni studij Kriminalistika u trajanju kraćem od tri godine.

(4) Osobe iz stavka 3. ovog članka upisuju nultu godinu specijalističkog diplomskog stručnog studija Kriminalistika, a do upisa u I. godinu studija dužne su položiti razlikovne ispite određene rješenjem VPŠ.“

Upisi na preddiplomski i diplomski studij

Članak 13.

(1) Upis na preddiplomski i diplomski studij na VPŠ-u obavlja se na osnovi javnog natječaja sukladno sa Statutom VPŠ-a. Sadržaj natječaja određuje Stručno vijeće i odobrava Povjerenstvo za VPŠ.

(2) Natječaji iz stavka 1. ovog članka posebno sadržavaju:

1. uvjete upisa
2. broj raspoloživih mjesta po vrstama studija
3. podatke o razredbenom postupku i podnošenju prijave
4. kriterije selekcije (vrsta završene srednje škole odnosno preddiplomskog studija i uspjeh u prethodnom školovanju, uspjeh na razredbenom ispitu, posebna znanja, vještine i sposobnosti i drugo)
5. rokove za upis te
6. druge podatke.

(3) Upis na preddiplomski i diplomski studij na VPŠ-u provodi se nakon završetka natjecajnog postupka.

(4) Osoba koja je ostvarila pravo na upis mora se upisati u objavljenom roku predviđenom za upis ili u protivnome gubi pravo na upis.

Provedba razredbenog postupka

Članak 14.

- (1) Materijali za pripremu i provedbu razredbenog postupka posebno se čuvaju s ciljem zaštite tajnosti.
- (2) Ispravljanje pisanih testova na razredbenom postupku provodi se elektroničkim uređajima za očitavanje (skener) ili drugim standardnim postupcima za psihologijske ili druge testove, odmah nakon provedenog ispita. Iznimno zbog opravdanog razloga, ispravljanje može započeti najkasnije jedan sat od završetka ispita. Ispravljanje se provodi na sustavu koji bilježi sve promjene na rezultatima.
- (3) Ako osobe koje nisu članovi Povjerenstva za provedbu razredbenog postupka ostvaruju uvid u materijale iz ovog članka, uvid se upisuje u dnevnik koji vodi predsjednik Povjerenstva.

Pravo prigovora na razredbeni postupak

Članak 15.

- (1) Pristupnik ima pravo uvida u rezultate razredbenog postupka na osobni zahtjev.
- (2) Pristupnik ima pravo podnijeti prigovor na provedbu razredbenog postupka u roku od 24 sata od trenutka objavljivanja rezultata razredbenog postupka.
- (3) Povjerenstvo za provedbu razredbenog postupka dužno je razmotriti prigovor kandidata u roku od 24 sata od trenutka zaprimanja prigovora. Nakon donošenja odluke o opravdanosti prigovora, objavljuje se konačna upisna lista.

Izvedbeni plan nastave

Članak 16.

- (1) Izvedbeni plan nastave donosi Stručno vijeće VPŠ-a.
- (2) Izvedbenim planom nastave utvrđuju se:
 1. nastavnici i suradnici koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu
 2. mjesta izvođenja nastave
 3. početak i završetak te satnica izvođenja nastave
 4. oblici nastave (predavanja, seminari, projekti, laboratorijske vježbe, konzultacije, terenski rad, provjera znanja i ostalo)
 5. način polaganja ispita i mjerila ispitivanja
 6. popis literature za studij i polaganje ispita
 7. mogućnost izvođenja nastave na stranome jeziku
 8. mogućnost izvođenja nastave na daljinu te
 9. ostale važne činjenice za uredno izvođenje nastave.

(3) Kalendar nastave za svaku sljedeću akademsku godinu donosi Stručno vijeće prije završetka tekuće akademske godine. Kalendar nastave objavljuje se na internetskoj stranici VPŠ-a.

(4) Izvedbeni plan nastave objavljuje se prije početka nastave u odnosnoj akademskoj godini i dostupan je javnosti. Izvedbeni plan nastave javan je i objavljuje se na internetskim stranicama VPŠ-a.

(5) U opravdanim se razlozima promjena izvedbenog plana nastave može obaviti i tijekom akademske godine. Promjena se objavljuje na način propisan u stavku 4. ovoga članka.

(6)

Vrste predmeta

Članak 17.

(1) Nastavni predmeti na preddiplomskom studiju dijele se na obvezne i izborne.

(2) Izborni predmet postaje obveznim za studenta koji ga upiše.

(3) Za sve upisane predmete student je dužan ispuniti obveze utvrđene izvedbenim planom i studijskim programom, te položiti ispite, čime ostvaruje ECTS bodove u skladu s izvedbenim planom.

(4) Studijski program sadrži i predmete vještina ili predmete laboratorija. Aktivnosti studenta unutar tih predmeta predstavljaju samostalni rad studenta. Predmeti vještina ocjenjuju se samo ocjenom zadovoljio.

(5) Obvezna literatura za ispit iz pojedinih predmeta mora biti usklađena s opsegom studijskog programa, te mora biti takvog opsega da je savladiva prosječnom studentu uvažavajući opterećenje iz članka 20. stavka 1. ovoga Pravilnika.

Način upisa smjera studija

Članak 18.

(1) Kvote za pojedine smjerove studija određuje Stručno vijeće najmanje tri mjeseca prije početka semestra u kojem započinje izvođenje smjerova.

(2) Studenti mogu nakon donošenja odluke iz st. 1. ovoga članka iskazati interes za željeni smjer studija. Rang-lista sastavlja se na temelju prosječne ocjene ostvarene na studiju.

(3) Studenti koji ne zadovoljavaju prosjek za upis na odabrani smjer studija mogu se upisati na smjer na kojem ima slobodnih mjesta.

Način odabira i upisa izbornih predmeta

Članak 19.

(1) Nastava na izbornom predmetu izvodi se samo ako ga upiše najmanje deset studenta.

(2) Izborni predmet kojega upiše manje od deset studenata izvodi se kroz konzultativnu nastavu, ako ga izvodi nastavnik VPŠ-a.

(3) Ako se na izborni predmet koji izvodi vanjski suradnik VPŠ-a prijavi manje od sedam studenata, predmet se neće izvoditi.

(4) Konzultativna nastava sastoji se od znatno skraćenog izvedbenog programa koji se izvodi kroz elektroničke oblike učenja, mentorsku ili dopisnu aktivnost.

Izvoditelji nastave

Članak 20.

(1) Ako više nastavnika izvodi nastavu na pojedinom predmetu, kao nositelj predmeta u izvedbeni plan nastave upisuje se onaj nastavnik koji ima izbor u više nastavno zvanje, a unutar pojedinog zvanja prema redoslijedu izbora u to zvanje. Izvoditelji se upisuju po istim kriterijima koji vrijede za nositelja predmeta.

(2) Deklariranje nastavnika, izvoditelja nastave, treba odgovarati stvarnoj izvedbi.

(3) Odredbe stavka 1. i stavka 2. ovoga članka primjenjuju se i na unošenje odgovarajućih podataka u izvedbeno-nastavnu dokumentaciju te na određivanje osobe nadležne za ovjeru podataka iz te dokumentacije.

(4) U dokumentaciji studenta navode se samo oni nastavnici koji su stvarno izvodili nastavu odgovarajućoj skupini studenata.

(5) Studenti sudjeluju u vrednovanju kvalitete nastave i nastavnika putem anonimne ankete. Anketiranje se provodi za svaki predmet jednom tijekom semestra, na završetku zimskog i ljetnog semestra prije ispitnih rokova.

(6) Za potrebe provedbe ankete iz st. 5. ovoga članka, voditelji godina obvezno održavaju evaluacijski sat.

(7) U studentskim anketama ocjenjuje se sadržaj i organizacija nastave te rad nastavnika. Analize studentskih anketa provodi Povjerenstvo za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete nastave. Povjerenstvo dostavlja rezultate ankete dekanu koji se brine o tome da rezultati ankete imaju pozitivan odraz na poboljšanje kvalitete nastave.

(8) Na VPŠ-u na kraju ljetnog semestra provodi se anketa o administrativnom osoblju i uslugama, te anketa o informatičko-tehničkoj opremljenosti.

Oblici nastave

Članak 21.

(1) Izravnu nastavu predstavljaju sljedeći oblici nastave: predavanja, seminari, vježbe, pokusi na predavanjima, demonstracijske vježbe i slično.

(2) Samostalni rad studenta predstavljaju sljedeći oblici nastave: vježbe, seminari, stjecanje vještina, projekti i ostali oblici skupnog ili samostalnog uvježbavanja nastavnog gradiva, pojedinačne i skupne konzultacije, rad s voditeljem i slično.

(3) Dodatni oblici nastave studenta mogu biti: stručna praksa, stručni posjeti i slično.

(4) Nastava se može izvoditi i u virtualnom okruženju za učenje i poučavanje (e-učenje).

Izvođenje nastave u skupinama

Članak 22.

- (1) Izravna nastava nastavnih predmeta izvodi se prema utvrđenom izvedbenom planu, u skupinama (grupama) čiju veličinu na osnovi raspoloživih kapaciteta VPŠ-a određuje Stručno vijeće. Ako je moguće, veličina skupine neće biti veća od 75 studenata.
- (2) Na predmetima unutar kojih se nastava izvodi u obliku seminara u nastavi može sudjelovati najviše 30 studenata, a iz vježbi najviše 15 studenata uz iznimke koje mora odobriti prodekan za nastavu.
- (3) Samostalni rad studenata izvodi se u grupama ili pojedinačno, na VPŠ-u ili izvan VPŠ- a.
- (4) Vježbe mogu obavljaju studenti uz pomoć i pod nadzorom nastavnog osoblja i unaprijed utvrđenog rasporeda, imajući pritom na umu da student može obaviti aktivnosti predviđene izvedbenim planom.
- (5) Stručna praksa obavlja se u jedinicama Ministarstva ili drugih tijela.
- (6) Nastavnik koji izvodi nastavu dužan je tijekom semestra voditi podatke o održavanju nastave u elektroničkom ili pisanome obliku.

Organizacija nastave i opterećenje studenta

Članak 23.

- (1) Izvedbeni plan nastave redovitih studenata zasniva se na radnom opterećenju studenata od najmanje 40 a najviše 48 sati tjedno u što se uračunavaju svi oblici nastave kao i vrijeme potrebno za pripremu studenta. Iznimno, obveze studenata mogu biti i veće ako se radi o povećanoj praktičnoj nastavi, no najviše dva tjedna tijekom semestra.
- (2) Ukupne nastavne obveze u svladavanju studijskog programa izvanrednih studenata preddiplomskih i diplomskih studija ne mogu biti manje od nastavnih obveza redovitih studenata, a ukupne nastavne obveze u aktivnoj nastavi ne mogu biti manje od polovice broja sati utvrđenih stavkom 1. ovoga članka.
- (3) Nastava se održava po semestrima u skladu s odredbama izvedbenog plana nastave.
- (4) Akademska godina ima 38 do 42 tjedna, od čega 30 tjedana izravne nastave. Ostali tjedni koriste se za samostalan rad studenata, laboratorijske vježbe, individualne i grupne konzultacije, stjecanje vještina, pripremu međuispita (kolokvija), završnih ispita i ponovljenih završnih ispita. Međuispiti se smatraju dijelom izravne nastave.
- (5) Ukupne tjedne obveze studenta u izravnoj nastavi mogu iznositi najmanje 15 a najviše 30 sati tjedno.
- (6) Nastava pojedinog nastavnog predmeta izvodi se unutar jednog semestra.
- (7) Nastava pojedinih predmeta može se organizirati i u kraćem vremenu kao nastava u turnusima ili blok-nastava. Odluku o načinu izvođenja donosi Stručno vijeće. Ako je nastava organizirana u kraćem vremenu, tjedne obveze studenta mogu iznimno biti više od onih utvrđenih stavkom 5. ovoga članka.

Demonstratori

Članak 24.

Demonstratori su studenti koji pomažu nastavnicima u obavljanju praktičkih vježbi. Demonstratori se biraju iz redova vrlo dobrih i izvrsnih studenata koji pokazuju sklonost za pedagoški, stručni, odnosno znanstveni rad.

Način izvođenja nastave i provjere znanja

Članak 25.

- (1) Nastava na VPŠ-u obavlja se u dva semestra prema izvedbenom planu nastave.
- (2) Nakon odslušanih predmeta provode se ispiti.
- (3) Unutar predmeta student može izrađivati domaće zadatke i polagati međuispiti, u skladu s obvezama određenima u nastavnom programu pojedinog predmeta.
- (4) Znanje i vještine studenata provjeravaju se i ocjenjuju tijekom semestra ovisno o nastavnom planu pojedinog predmeta. Vrednuje se nazočnost i sudjelovanje u nastavi, domaće zadaće, vježbe, međuispiti i druge obveze.
- (5) Svaka se aktivnost iz stavka 4. ovoga članka, ako je tako određeno nastavnim planom pojedinog predmeta, može bodovati tako da zbroj svih mogućih bodova postignutih na temelju izvedbenim planom predviđenih aktivnosti za pojedini predmet, uključujući i međuispiti te završni ispit iz predmeta, iznosi 100 bodova. Sudjelovanje u nastavi može donositi najviše 10 bodova, domaće zadaće najviše 30 bodova, međuispiti najviše 40 bodova, vježbe najviše 20 bodova, a završni ispit najviše 50 bodova.
- (6) Za svaki pojedini predmet može se utvrditi najveći ostvarivi broj bodova za svaku pojedinu aktivnost na predmetu: sudjelovanje u nastavi, domaće zadaće, međuispiti, laboratorijske aktivnosti te završni ispit. Za svaki pojedini predmet može se utvrditi najmanji ukupni broj bodova koje student treba steći na temelju aktivnosti iz stavka 5. ovoga članka, da bi mogao pristupiti završnom ispitu iz predmeta. Detaljni opis načina stjecanja bodova za svaku pojedinu aktivnost opisuje se u nastavnom programu pojedinog predmeta.
- (7) Za vrijeme privremene spriječenosti predmetnog nastavnika, dekan će privremeno povjeriti održavanje ispita drugom nastavniku s važećim izborom u isto područje i polje.
- (8) Student koji nije obavio obveze utvrđene studijskim programom i izvedbenim planom nastave iz pojedinog predmeta, ne može pristupiti ispitu iz tog predmeta.

Članak 26.

- (1) Nastavnik je dužan priopćiti studentu rezultat usmenog ispita odmah nakon održanog ispita, a rezultat pismenog dijela ispita najkasnije u roku od pet radnih dana od dana ispita, osim u opravdanim slučajevima odgode. Nastavnik je dužan obavijestiti studenta o postignutom uspjehu na ispitu prije upisa ocjene u studentsku ispravu.
- (2) Student ima pravo dobiti na uvid svoj ocijenjeni pisani rad na ispitu. Uvid u ostale ispiti i ispitnu

dokumentaciju odobrava dekan ako postoji pravni interes tražitelja.

(3) Student može jednom odbiti pozitivnu ocjenu iz ispita na jednome predmetu, te mu se upisuje nedovoljan. Odbijanje može biti usmeno ili pisano.

(4) Nastavnik će ocijeniti ispit studenta ocjenom nedovoljan i kada student napusti prostoriju u kojoj se održava pisani dio ispita ili odustane od već započetog usmenog ispita, ili nakon pisanog dijela ispita ne pristupi usmenom dijelu ispita u određenom roku ili radi nedoličnog ponašanja, ometanja ispita ili korištenja nedopuštenih pomagala tijekom ispita.

Nazočnost na nastavi

Članak 27.

(1) Nastavnici su dužni provjeravati nazočnost redovitih i izvanrednih studenata na nastavi uporabom potpisnih lista. Studentima koji nisu bili nazočni u skladu s odredbama ovoga članka, nastavnici ne smiju ovjeriti izvršene obveze iz nastavnog predmeta.

(2) Studenti mogu tijekom semestra u opravdanim slučajevima izostati do 25 % predviđene satnice predavanja, seminara ili vježbi pojedinog predmeta. Odluku o opravdanosti donosi nositelj predmeta.

(3) Nositelj predmeta može iznimno, na temelju obrazložene molbe izvanrednog studenta i priložene dokumentacije, opravdati izostanak do 50 % satnice predviđene za izvanredni studij zbog poslovnih obveza, zdravstvenih, obiteljskih ili drugih opravdanih razloga, ako se radi o nadoknadivim obvezama.

Prijava i odjava ispita

Članak 28.

(1) Student može polagati samo predmete za koje je stekao preduvjete propisane programom studija.

(2) U ispitnom roku student je dužan prijaviti ispit najkasnije pet radnih dana prije održavanja ispita.

(3) Student može odjaviti ispit najkasnije do 23.00 sata dan prije dana određenog za polaganje pisanog ispita i u tom slučaju smatrat će se da ispit nije ni prijavio.

(4) Studentu koji ne odjavi ispit u roku iz stavka 2. ovoga članka i nije pristupio ispitu, nastavnik će u ispitnu evidenciju na Nastavničkom portalu upisati da nije pristupio ispitu i oznaku „0” (nula), osim u iznimnim i opravdanim slučajevima na temelju pisane molbe Povjerenstvu za studentska pitanja koju student mora dostaviti u roku od 24 sata od održanog ispita.

(5) Studenti ispite prijavljuju i odjavljuju preko studomata na VPŠ-u ili internetom koristeći programski modul studomat, u roku iz stavka 2. ovoga članka. Iznimno, prijava i odjava ispita može se obaviti u studentskoj referadi.

(6) Na dan ispitnog roka, ispisuje se ispitna lista prijavljenih studenata te se dostavlja nastavniku ispitivaču.

(7) Nastavnik ispitivač dužan je u roku od osam dana od održanog pisanog dijela ispita okončati ispitni rok te unijeti rezultate u ispitnu evidenciju Nastavničkog portala. Ispitni rok može se zaključati najranije nakon isteka roka za pisani zahtjev studenta o prigovoru na ocjenu.

(8) Nakon zaključanog ispitnog roka, student se ne može žaliti.

Provođenje ispita

Članak 29.

- (1) Ispiti se održavaju u ispitnim rokovima, koji mogu biti redoviti i izvanredni.
- (2) Ispitni rokovi propisani su akademskim kalendarom. Redoviti ispitni rokovi su sljedeći: zimski, proljetni, ljetni i jesenski.
- (3) Ispitni rok traje najmanje četiri tjedna i ima dva ispitna termina u razmaku od najmanje dva tjedna.
- (4) Nositelj pojedinog predmeta može omogućiti polaganje završnog ispita i određivanje ocjene iz predmeta tijekom zadnjeg tjedna nastave u semestru.

Članak 30.

- (1) Stručno vijeće može odrediti izvanredne ispitne rokove, njihove termine i način njihova provođenja.
- (2) Dekan može odrediti izvanredni ispitni rok koji se može održati u listopadu (dekanski rok).
- (3) Uvjeti pristupa ispitu i kriteriji ocjenjivanja jednaki su kao i u redovitim ispitnim rokovima.
- (4) Na izvanrednom ispitnom roku iz st. 1. i 2. ovoga članka student može pristupiti ispitu iz najviše jednog nepoloženog predmeta.

Članak 31.

- (1) Međuispiti i završni ispit iz predmeta mogu biti teorijski i praktični, a polažu se samo u pisanom obliku, ili u pisanom i usmenom obliku. Dio ispita može biti i prezentacija praktičnog rada.
- (2) Student može pristupiti završnom ispitu samo iz predmeta za koje je stekao potreban broj bodova prema nastavnom programu.
- (3) Visoka policijska škola dužna je voditi evidenciju o provedenim ispitima. U evidenciju i druge isprave studenta unose se prolazne ocjene: izvrstan (5), vrlo dobar (4), dobar (3) i dovoljan (2). Ocjena nedovoljan (1) neprolazna je i upisuje se samo u evidenciju. U slučaju nepodudarnosti ocjene unesene u indeks s ocjenom upisanom u ispitnu evidenciju na Nastavničkom portalu, vjerodostojnom se smatra ocjena upisana u ispitnu evidenciju.
- (4) Brojčani sustav ocjena uspoređuje se sa ECTS sustavom ocjena kako slijedi:

5 => A	A => 5
4 => B	B => 4
3 => C	C => 3
2 => D	D => 2
1 => F	FX,F => 1

- (5) Izvedbenim planom može se utvrditi da se neki oblici nastave provode bez ocjenjivanja ili da se ocjenjuju opisno.
- (6) Student koji nije stekao potreban broj propisanih bodova na temelju aktivnosti iz nastavnog programa, dužan je isti predmet ponovno upisati i ponovno obaviti sve obveze na predmetu prema izvedbenom planu važećem za godinu u kojoj upisuje.
- (7) Student ima pravo podnošenja pisanog zahtjeva o prigovoru na ocjenu sukladno s odredbama Statuta VPŠ-a.
- (8) Ispit iz istog nastavnog predmeta može se polagati najviše osam puta. Četvrti i osmi put ispit se polaže pred nastavničkim povjerenstvom, koje imenuje dekan. Student koji ispit polaže pred nastavničkim povjerenstvom ima pravo pristupiti usmenom ispitu bez obzira na uspjeh na pisanome dijelu ispita. Student koji četvrti put nije položio ispit iz istog predmeta može nakon tri mjeseca ponovno pristupiti polaganju ispita u terminima ispitnih rokova.
- (9) Student koji ni osmi put ne položi ispit iz istog nastavnog predmeta, gubi pravo studiranja na upisanom studiju.
- (10) Apsolvent koji isti nastavni predmet ne položi četvrti put može ponovno pristupiti ispitu tri mjeseca nakon posljednjeg polaganja ispita. Ako absolvent nakon isteka roka iz ovoga stavka ponovno četiri puta ne zadovolji na ispitu iz istog nastavnog predmeta, gubi pravo studiranja.

Upis u višu godinu studija

Članak 32.

- (1) Student može započeti akademsku godinu jedino upisom u zimski semestar.
- (2) Upis redovitih studenata u višu godinu studija obavlja se od 1. rujna do 1. listopada tekuće akademske godine.
- (3) Upis izvanrednih studenata u višu godinu studija obavlja se u roku predviđenom Izvedbenim planom.
- (4) Rokovi upisa objavljuju se na oglasnoj ploči i internetskoj stranici VPŠ-a.
- (5) Student je obavezan upisati se u višu godinu studija u utvrđenom roku za upis.

Uvjeti za upis u višu godinu studija

Članak 33.

- (1) Student stječe pravo na upis u višu godinu studija ako je do roka upisa u sljedeću akademsku godinu ispunio nastavne obveze utvrđene studijskim programom, izvedbenim planom i ovim Pravilnikom, te položio ispite iz predmeta koji mu prema bodovnom sustavu utvrđenom studijskim programom omogućuju upis u višu godinu studija.
- (2) Izvedbenim programom nastave mogu biti određena najviše dva predmeta po godini studija čije je polaganje uvjet za upis u višu godinu studija.
- (3) Iznimno od st. 1. ovoga članka, dekan može odobriti upis više godine studentu koji iz

opravdanih poslovnih, obiteljskih, zdravstvenih ili drugih razloga nije ispunio uvjet nazočnosti po članku 27. iz jednog predmeta.

(4) Student koji u prvoj godini nije ostvario 60 ECTS bodova, ali je ostvario najmanje 48 ECTS bodova, može upisati drugu godinu studija.

(5) Za upis u treću godinu preddiplomskog studija potrebno je položiti sve predmete iz prve godine (ostvariti 60 ECTS bodova), i ostvariti najmanje 48 ECTS bodova polaganjem ispita druge godine.

Upis predmeta s više godine

Članak 34.

(1) Student koji nije ostvario najmanje 48 ECTS iz prethodnog članka te ponavlja godinu, može u skladu s ugovornim obvezama o studiranju s MUP-om, upisivati predmete s više godine do ukupno 30 ECTS bodova, u koje su pribrojani i ECTS bodovi ponovno upisanih predmeta.

(2) Iznimno od stavka 1. ovog članka je moguć upis predmeta s više godine u opterećenju većem od 30 ECTS bodova u opravdanom slučaju uz odobrenje dekana.

Ponavljanje godine i nastavak studija na istoj godini

Članak 35.

(1) Student koji do isteka roka za upis u višu godinu studija nije stekao pravo na upis u višu godinu studija, odnosno nije ispunio uvjete iz članka 33. ovog Pravilnika, ponavlja godinu. Takav student upisuje predmete koje nije položio, a u indeks mu se unosi klauzula „Ponavlja“, uz naznaku akademske godine u kojoj ponavlja.

(2) Student koji ni nakon ponavljanja iste godine ne ispuni uvjete iz članka 33. ovog Pravilnika gubi pravo studiranja.

(3) Student koji ponavlja godinu ili nastavlja studij nakon prekida, u slučaju izmjene studijskog programa, upisuje novi studijski program i razliku predmeta prema novom studijskom programu.

(4) Student koji ponovno upisuje godinu ne upisuje predmete iz kojih je položio ispite.

Testiranje semestra

Članak 36.

(1) Semestar se testira nakon dovršene nastave tekućeg semestra.

(2) Za upis u sljedeći semestar potrebno je ispuniti obveze sukladno s izvedbenim planom nastave u članku 16. stavku 2. ovog Pravilnika.

(3) U iznimnim i opravdanim slučajevima, na temelju obrazložene molbe, ako u dogovoru s predmetnim nastavnikom utvrdi mogućnost davanja studentu nadoknadivih obveza, dekan može studentu odobriti testiranje semestra i upis u idući semestar bez potpisa iz najviše dva predmeta.

Iznimno uspješni studenti

Članak 37.

(1) Status iznimno uspješnoga studenta odobrava dekan onome studentu koji je ostvario 60 ECTS

bodova prema nastavnom planu te koji redovito upisuje više godine studija uz prosjek ocjena od 4,5 ili više.

(2) Iznimno uspješnom studentu dekan može odobriti završetak studija u vremenu kraćem od propisanog trajanja studija, ili mu može odobriti upis predmeta više od 30 ECTS bodova po semestru s više godine.

(3) Postupak stjecanja statusa iznimno uspješnog studenta pokreće student pisanom molbom dekanu.

Završetak studija

Članak 38.

(1) Preddiplomski studij završava izradom završnog rada i njegovom uspješnom javnom obranom te stjecanjem barem 180 ECTS bodova predviđenih studijskim programom.

(2) Diplomski studij završava izradom završnog rada i njegovom uspješnom javnom obranom te stjecanjem barem 120 ECTS bodova predviđenih studijskim programom.

Postupak izrade i obrane završnog rada

Članak 39.

(1) Odabir i prijava teme završnog rada, izrada završnog rada, prijava završnog rada, postupak obrane završnog rada, ocjena završnog rada, prava i obveze studenata, mentora i članova povjerenstva te ostala pitanja u svezi s izradom i obranom završnog rada, propisuju se Pravilnikom o završnim radovima.

Ukupna ocjena uspjeha na studiju

Članak 40.

(1) Ukupna ocjena uspjeha na studiju ovisi o ocjenama ispita svih predmeta, uključivo ocjenu završnog rada, i njima pripadajućih ECTS bodova.

(2) Predmeti koji se ocjenjuju samo s ocjenom zadovoljio ne uzimaju se u obzir prilikom izračuna ukupne ocjene uspjeha na studiju.

(3) Ukupna ocjena uspjeha na studiju utvrđuje se tako da se zbroje pojedinačne ocjene ispita svih predmeta iz stavka 1. ovoga članka pomnožene s njima pripadajućim brojem ECTS bodova te se rezultat podijeli sa zbrojem ECTS bodova svih predmeta iz stavka 1. ovoga članka.

(4) Ocjena se u ispravama iskazuje zaokruživanjem na dva decimalna mjesta.

Dopunska isprava o završenom studiju

Članak 41.

Nakon završetka studija, studentu se uz diplomu izdaje i dopunska isprava o završenom studiju kojom se potvrđuje koje je ispite položio, s kojom ocjenom te koliko je ostvario ECTS bodova. Studentu se na osobni zahtjev može izdati preliminarna dopunska isprava i prije završetka studija.

Članak 42.

- (1) Nakon završetka studija, studentu se izdaju diploma i dopunska isprava o studiju čime se potvrđuje završetak studija i stjecanje stručnog naziva u skladu sa zakonom.
- (2) Oblik diplome i dopunske isprave o studiju, sadržaj i oblik svjedodžbi i potvrda, propisan je nadležnim pravilnikom.
- (3) Uručenje diploma i dopunskih isprava o studiju provodi se na svečanoj promociji koju organizira VPŠ.
- (4) Dopunska isprava o studiju javna je isprava koja se izdaje na hrvatskom i engleskom jeziku i koja se prilaže diplomi radi pružanja detaljnog uvida u razinu, sadržaj studija te sustav i pravila studiranja.
- (5) Na zahtjev studenta izdaje se prijepis ocjena bez naknade. Prijepis ocjena je isprava u kojoj su navedeni podaci o realiziranom programu (ECTS bodovi za svaki predmet) i postignuti rezultati studenta.

Pojmovi s rodnim značenjem

Članak 43.

Pojmovi koji se rabe u ovome Pravilniku, a imaju rodno značenje, bez obzira na to rabe li se u ženskom ili muškom rodu, odnose se na osobe i ženskog i muškog spola.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 44.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osam dana od njegova usvajanja, a primjenjuje se za studente koji kreću u akademsku godinu 2019/20. kao prvu godinu studija.
- (2) Pravilnik se objavljuje na internetskim stranicama VPŠ-a.
- (3) Studenti koji su studij započeli prije stupanja na snagu ovoga Pravilnika, imaju pravo završiti studij prema pravilima koja su se primjenjivala prije stupanja na snagu ovoga Pravilnika.
- (4) Odredba o državnoj maturi iz članka 12. stavka 1. stupa na snagu početkom 2021. godine.